**ТЕХНИЧЕСКАСПЕЦИФИКАЦИЯ**

**за доставка на канцеларски материали, извън списъка по чл.12, ал.1, т.1**

Възложителят е изготвил Техническа спецификация за видовете артикули, предмет на поръчката, с характеристики и разфасовки за всеки вид. Участникът трябва изцяло да се съобрази с разфасовката, посочена в Техническата спецификация.

Възложителят поставя срок за отстраняване на несъответствията. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

Възложителят има право да прави рекламации до 3 (три) работни дни след доставката, пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по електронна поща/пощенски оператор.

**I.Общи изисквания:**

**Канцеларските материали и принадлежностите за офиса, които ще бъдат доставяни ще отговарят на следните изисквания:**

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;

 - да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

- ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, така че, да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.

  **-** ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне. Върху опаковките да е отбелязан срокът на годност на съответния вид артикул, а в случай, че не е посочен, се представя документ удостоверяващ срока на годност.

 **II.Специфични изисквания за копирната хартия формат А3 и А4,** вписана като артикул в таблицата от техническата спецификация, **ще отговаря на следните изисквания:**

- Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини.

- Качествените показатели на предложената хартия да съответстват на минималните изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

**СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** |  **Мярка** | **Прогнозно количество** |
| 1 | Бяла копирна хартия А4, 80 гр./кв.м. , хартия e подходяща за копирните машини на Възложителя. | ОП 500 л. | 230 |
| 2 | Хартия карирана А4 | ОП 250 л. | 2 |
| 3 | Папка-класьор, 80 мм, с метална машинка, сменяем етикет, А4 | брой | 100 |
| 4 | Папка-класьор, 50 мм, с метална машинка, сменяем етикет, А4 | брой | 20 |
| 5 | Папка с прозрачно лице, PVC с перфорация А4 | брой | 350 |
| 6 | Джоб за документи PVC, МАТ, А4 | ОП 100 бр.  | 25 |
| 7 | Телчета за телбод №10 | ОП 1000 бр. | 15 |
| 8 | Телчета за телбод, широчина/височина - 24/6 | ОП 1000 бр. | 20 |
| 9 | Телбод машинка, широчина/височина - 24/6 | брой | 1 |
| 10 | Перфоратор машинка | брой | 1 |
| 11 | Сухо лепило, 15гр. | брой | 5 |
| 12 | Сухо лепило, 36гр. | брой | 10 |
| 13 | Лепило за хартия, обикновено | брой | 1 |
| 14 | Коректор лентов, бял, ширина/дължина – 5 /8 | брой | 10 |
| 15 | Коректор с четка, бял | брой | 10 |
| 16 | Дневник ЕДСД | брой | 15 |
| 17 | Графит за автоматични моливи 0.5 мм | опаковка | 2 |
| 18 | Графит за автоматични моливи 0.7 мм | опаковка | 2 |
| 19 | Гумички за изтриване на молив | броя | 4 |
| 20 | Самозалепващи листчета 75 х 75 мм, различни цветове | оп.450 бр. | 10 |
| 21 | Лепящи индекси 15х50, ОП 5 цвята по 100 бр. | оп.5\*100 бр. | 5 |
| 22 | Бели хартиени кубчета за поставка | оп.1500 бр. | 3 |
| 23 | Хартиена ролка за касов апарат ф40, 57 мм | брой | 300 |
| 24 | Тампонно мастило - зелено | брой | 150 |
| 25 | Тампони за печат 50\*90, сухи | брой | 20 |
| 26 | Химикалки - синя, червена, зелена | брой | 280 |
| 27 | Текст маркер, 4 цвята ОП | брой ОП | 5 |
| 28 | Перманентен маркер - черен | брой | 10 |
| 29 | Тънкописец, различни цветове, 0,5 мм и 1,00 мм | брой | 5 |
| 30 | Автоматичен моливи 0.5 мм и 0.7 мм | брой | 2 |
| 31 | Плик за писмо С5, самозалепващ, среден | брой | 250 |
| 32 | Плик за писмо С4, самозалепващ, голям | брой | 150 |
| 33 | Плик за писмо С6, самозалепващ, малък | брой | 50 |
| 34 | Лепяща лента - тиксо 19\*33 мм | брой | 10 |
| 35 | Флашка 4 или 8 ГБ | брой | 2 |
| 36 | Дискове CD-RW | ОП 10 бр. | 1 |
| 37 | Дискове DVD | ОП 10 бр. | 1 |
| 38 | Калкулатор CITIZEN | брой | 1 |
| 39 | Цветни моливи | ОП 12 цвята | 1 |
| 40 | Антителбод | брой | 2 |
| 41 | Основно месечно сведение | Брой, лист | 200 |
| 42 | Линия пластмасова 30 см | брой | 4 |
| 43 | Авансов отчет | блок | 1 |
| 44 | Заповед за командировка 15\*20, ОП 100 | брой | 2 |
| 45 | УП 2, ОП 50 листа | брой | 1 |
| 46 | УП 3, ОП 50 листа | брой | 1 |
| 47 | Подложка за мишка | брой | 2 |
| 48 | Ножица с гумирана дръжка | брой | 1 |
| 49 | Острилка, метална | брой | 2 |
| 50 | Поставка хоризантална | брой | 3 |
| 51 | Разделител, картон, хоризонтален ОП 100 | брой | 3 |
| 52 | Трудова книжка | брой | 2 |
| 53 | Контролен лист, индигиран кочан 100 листа | брой | 15 |